

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI NOVATE MILANESE NEL CORSO DELL'ANNO 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

PREMESSA E OBIETTIVI:

Il Comune di Novate Milanese intende selezionare soggetti pubblici e privati (locali e non) interessati a sponsorizzare gli eventi comunali in programma nel corso dell'anno 2026.

L'obiettivo è ampliare l'offerta culturale, ludica e ricreativa per la cittadinanza, favorire l'aggregazione sociale, accrescere il senso di appartenenza alla comunità e generare economie di spesa per l'Ente, nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- Regolamento comunale "La gestione delle sponsorizzazioni" (Deliberazione C.C. n. 89 del 27/12/2006).
- Art. 43, comma 1, L. 449/1997 e successive modifiche.
- Art. 30, comma 8, lett. c), L. 488/1999.
- Art. 119, D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche.
- Art. 134, D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modifiche.

1. SOGGETTO PROMOTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- **Sponsee (Soggetto sponsorizzato):** Comune di Novate Milanese.
- **Servizio Responsabile della procedura:** Servizio Suap.

2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'avviso riguarda le iniziative e gli eventi di promozione del territorio organizzati dal Comune di Novate Milanese durante tutto l'anno 2026.

3. TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE ED ELEMENTI ESSENZIALI

Le proposte dei candidati (Sponsor) dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- **Forma del contributo:** economico (in denaro) oppure tecnico (fornitura di beni o prestazioni di servizi come abbigliamento, gadget, coperture assicurative, tecnologie, prodotti alimentari e bevande).
- **Pluralità di sponsor:** il Comune può accettare più sponsor per lo stesso evento, garantendo a tutti la visibilità contestuale di loghi e marchi sui materiali promozionali.

- **Presentazione:** la proposta va redatta utilizzando il modello ufficiale allegato. L'accettazione garantisce i ritorni di immagine indicati all'Art. 5.

4. VALORE ECONOMICO, FATTURAZIONE E CONTRATTO

I rapporti tra le parti saranno regolati da un apposito **"Contratto di Sponsorizzazione"** (conforme allo schema dell'**ALLEGATO C**), finalizzato all'acquisizione di risorse esterne qualificate.

- **Soglia minima:** il valore della sponsorizzazione deve essere pari o superiore a € **300,00 (oltre IVA 22%)**.
- **Sponsorizzazione in denaro:** il Comune emetterà fattura con IVA al 22% per il corrispettivo, che sarà interamente versato dallo Sponsor.
- **Sponsorizzazione tecnica (beni/servizi):** vige l'obbligo della **"doppia fatturazione" con compensazione contabile**. Lo Sponsor fattura al Comune il valore dei beni/servizi prestati (con IVA); il Comune fattura allo Sponsor lo stesso importo (con IVA) per le attività di promozione del marchio.
- **Agevolazioni fiscali:** i soggetti individuati potranno beneficiare dei vantaggi fiscali previsti dalla legge per gli investimenti in contratti di sponsorizzazione.

5. OBBLIGHI DEL COMUNE (SPONSEE) E RITORNO DI IMMAGINE

Il Comune garantirà agli sponsor un ritorno di immagine proporzionato all'entità del contributo, che comprende:

- Esposizione del logo/marchio/ragione sociale in spazi e modalità concordati, in misura adeguata al valore economico della proposta.
- Presenza del logo nelle campagne di comunicazione dell'evento (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, pubblicità su giornali, radio e pagine web).
- Facoltà per lo Sponsor, previo assenso del Comune, di utilizzare lo status ufficiale di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione esterne.

6. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a versare la somma economica pattuita o a fornire i beni e i servizi richiesti, rispettando i tempi e le modalità stabiliti nel Contratto.

7. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

Possono candidarsi persone fisiche o giuridiche, soggetti pubblici o privati, enti, associazioni e imprese in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici oggetto di valutazione comunale:

- Assenza di contrasto tra l'attività dello sponsor e gli interessi pubblici.
- Assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata del candidato.

- Assenza di pregiudizio o danno d'immagine per l'Amministrazione e le sue iniziative.
- Assenza di contenziosi legali in corso con il Comune di Novate Milanese.
- Inesistenza di situazioni che limitino la capacità contrattuale del soggetto.

Categorie escluse a priori:

- Propaganda di natura politica, sindacale o religiosa.
- Pubblicità (diretta o indiretta) di gioco d'azzardo, tabacco, superalcolici o materiali contrari al buon costume.
- Messaggi offensivi, discriminatori, razzisti, di odio o lesivi della dignità umana.
- Messaggi contrari al decoro, alla morale pubblica o alle norme di legge e regolamento.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **Canale di invio:** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).
- **Oggetto della PEC:** Deve riportare la dicitura *"Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per l'anno 2026"*.
- **Scadenza dell'avviso:** il presente avviso rimarrà aperto e valido fino al **15 dicembre 2026**.
- **Criterio di valutazione:** le domande saranno esaminate in base all'**ordine cronologico di arrivo**.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La proposta di sponsorizzazione deve essere presentata compilando e firmando digitalmente la **"Proposta di adesione"** (a cura del Legale Rappresentante dello Sponsor), come da modello **ALLEGATO B**.

10. APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE E NATURA DELL'AVVISO

- **Provvedimento finale:** le proposte ritenute idonee e di interesse pubblico saranno formalmente approvate con Determina del Dirigente di Area, secondo l'art. 6 del vigente Regolamento comunale.
- **Natura non vincolante:** il presente avviso costituisce un'indagine conoscitiva di mercato e non vincola legalmente l'Amministrazione. Non costituisce una procedura di affidamento concorsuale, pertanto non verranno formulate graduatorie, punteggi di merito o classifiche.
- **Facoltà di rifiuto:** l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di non accettare le proposte ritenute incompatibili con il pubblico interesse o estranee alle proprie finalità istituzionali

11. Trattamento dei Dati Personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente legate alla presente procedura e alle attività correlate, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

- **Titolare del trattamento:** Comune di Novate Milanese, Via Veneto n. 18, 20026 Novate Milanese (MI).

12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Novate Milanese.
- Sul sito web istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Bandi".

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ricevere assistenza, chiarimenti o ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile contattare l'**Ufficio SUAP** (Sportello Unico per le Attività Produttive) tramite i seguenti canali:

- Ufficio Suap telefono 02.35473234 – 02.35473357
- e-mail suap@comune.novate-milanese.mi.it
- Pec comune.novate-milanese@legalmail.it

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) per il presente Avviso è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese dell'Ente

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI

ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

(La presente sottoscrizione viene apposta in modalità digitale ai sensi dell'art. 21 e successivi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni).